

П Р И К А З

№ 186

от 20.05.2024 г.

«Об организации работы в летне- оздоровительный период в МАДОУ №119 «Кроха»»

В соответствии с Приказом Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», на основании плана работы Управления образования Исполнительного комитета, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, годового плана МАДОУ «Детский сад № 119 «Кроха».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 - 31.08.2024 г. в МАДОУ «Детский сад № 119 «Кроха» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями.

срок: до 31.05.2024 г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В.– зам. . заведующего по ХР.

2. Составить план работы на летний оздоровительный период;

срок: до 30.05.2024 г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В.– зам. . заведующего по ХР.

3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;

срок: с 01.06 2024 г. до 31.08.2024 г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В.– зам. . заведующего по ХР., педагоги всех возрастных групп

4. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;

срок: с 01.06.2024 г. до 31.08.2024 г.

ответственный: ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В.– зам. . заведующего по ХР., педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.

5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков, с оформлением в журнале замещения кадров;

срок: с 01.06.2024 г. до 31.08.2024 г.

ответственный: ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о. старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В.– зам. заведующего по ХР., Русских Н.В. - делопроизводитель

6. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

срок: до 30.05.2024г.

ответственный: Мухаметзянова О.В.- зам. заведующего по ХР.

7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024г;
срок: с.01.08.2024 по 30.08.2024г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, педагоги групп № 3,9,10 Ахметзянова Л.Х. – педагог-психолог;

8. Организовать работу «Родительского всеобуча»;

срок: в течение адаптационного периода

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, педагоги групп № 3,9,10 Ахметзянова Л.Х. – педагог-психолог;

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

срок: с 01.06.2024 г. до 31.08.2024 г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, педагоги всех возрастных групп, Ахметзянова Л.Х. – педагог-психолог, узкие специалисты;

10. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок (аналитическая справка).

срок: до 01.09.2024г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, педагоги групп № 3,9,10 Ахметзянова Л.Х. – педагог-психолог;

11. Направить усилия коллективов в МАДОУ «Детский сад № 119 «Кроха» на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;

- повышение эффективности системы профилактических, закаляющих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

срок: с 01.06.2024 г. до 31.08.2024г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В., педагоги всех возрастных групп, Ахметзянова Л.Х. – педагог-психолог, узкие специалисты;

12. Провести внеплановый инструктаж педагогического и обслуживающего персонала, медиков, кухонных работников по обеспечению охраны жизни и укрепления здоровья детей, предупреждению заболеваемости и травматизма.

Срок: 25.05.204г.

ответственный: заведующий Талапина С.Н.

13. Организовать подготовку МАДОУ №119 «Кроха» к началу нового учебного 2024-2025года

- подготовка нормативных – правовых документов, методического сопровождения,

- организация и проведение ремонтных работ,

- организация мероприятий по соблюдению санитарных норм и требований

срок: до 12.08.2024г.

ответственный: Хисамутдинова А.И.- и.о.старшего воспитателя, Салахова Г.Х – ст. медсестра, Мухаметзянова О.В., педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты;

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 119
«Кроха»



Талапина С.Н.